

دليل الامن والسلامة



اعداد

الاغاثة الدولية الدولية PUI وفريق جمعية المستقبل الخيرية

نوفمبر 2018



جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	- (مقدمة)
2	- التعريف بالمصطلحات
3	- مهام فريق الأمن والسلامة
3	- مهام رئيس فريق الأمن والسلامة
4	- مهام نائب رئيس فريق الأمن والسلامة
4	- مهام الأعضاء
4	- خطة الإخلاء والطوارئ
4	- اهداف الخطة
5	- تطبيق متطلبات خطة الإخلاء
5	- الحالات التي تستوجب الإخلاء
8 - 7 - 6	- مخططات مخارج الطوارئ
9	- إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ
9	- أنواع المخاطر في بيئة عمل الجمعية
11	- نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة
12	- نموذج إبلاغ / تحقيق في حادث صحة وسلامة

مقدمة

تحرص جمعية المستقبل الخيرية على التقيد بتحقيق أعلى المعايير في كافة المجالات ومنها معيار الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل، ومن أهم أولوياتها الحفاظ على سلامة وصحة العنصر البشري (أعضاء المؤسسة، الموظفين، والمستفيدين من خدمات المؤسسة، وكافة الزوار من موظفين الممولين والشركاء) من خلال العمل على تحقيق بيئة عمل آمنة داعمة للتميز.

لذلك تبنت الجمعية تطبيق أعلى معايير السلامة والصحة المهنية، عبر التقيد بالتعليمات والأنظمة المقررة من الجهات ذات الاختصاص.

ويأتي حرص الجمعية على نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية انعكاساً للوعي العام والمؤسسي بأهمية خلق بيئة عمل تهتم بالمحافظة على سلامة وأمن العاملين بها مما يساهم في تحسين مستويات الإنتاج والحفاظ على مقومات العنصر المادي المتمثل في المنشأة وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والدمار.

وتوفير كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من الأخطار للعنصر البشري والمادي. وذلك عبر تطبيق مجموعة من القواعد والنظم في إطار تشريعي يهدف إلى الحفاظ على الإنسان والممتلكات من خطر الإصابة والتلف.

التعريف بالمصطلحات

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية المستقبل الخيرية
الدليل	خطوات استرشادية لتنظيم عمل فريق الأمن والسلامة بالجمعية ويتم بموجبها تنظيم عمليات الإخلاء في الجمعية
الوقاية	كافة الأعمال والتجهيزات وأعمال الكشف وتعديل الوضع لتلافي الخطر قبل وقوعه
الفريق	فريق الأمن والسلامة
الإخلاء	عمليات نقل الموظفين أو المستفيدين عن مكان الخطر ونقلهم عبر المسالك المهيأة لاماكن آمنة
نقطة التجمع	ساحة محددة ومعروفة للجميع وآمنة يتجمع فيها الموظفون والفئات الأخرى أثناء عمليات الإخلاء
نظام الإنذار	وسيلة الكتروكهربائية تعمل على اكتشاف الحريق وترسل إشارة إلى لوحة التحكم وتحدد مكان الحريق مع إصدار صوت وضوء حسب نوع كواشف النظام

مهام فريق الأمن والسلامة

1. تفقد وسائل السلامة ومدى صالحيتهما والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الموظفين والمستفيدين والزوار إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص.
2. التأكد من توفر معدات الإسعافات الأولية في مختلف الأقسام بما يكفل التعامل مع أي طارئ بشكل سريع.
3. التأكد من وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح.
4. إعداد خطة الطوارئ والإخلاء في حالات الطوارئ وتدريب الموظفين على كيفية التصرف في حالات الطوارئ.
5. العمل على تطبيق خطة الطوارئ بشكل تجريبي لمرة واحدة على الأقل سنوياً لقياس مدى استجابة الموظفين للتعليمات وتطبيقها.
6. إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث وتتطلب التدخل في وقت حدوثها.
7. مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بغرض تحسين الأداء ومعالجة الأخطاء.

مهام رئيس فريق الأمن والسلامة

1. تسمية أعضاء الفريق عبر إصدار قرار إداري بذلك.
2. الإشراف والمتابعة واعتماد جدولة اجتماعات اللجنة وتحديد مواضيع الاجتماع وإبلاغه لأعضاء الفريق.
3. ترؤس الاجتماع والحرص على تدوين كل ما يدور في اجتماعات الفريق من آراء ومقترحات تسهم في إنجاح المهمة وتطوير العمل الجماعي فيها وترسيخ أهمية السلامة لدى كافة الموظفين.
4. تفعيل ما يتوصل إليه الفريق من قرارات وآراء واقتراحات خلال اجتماعاته.
5. توزيع المهمات وشرحها على أعضاء الفريق المنفذين لخطة الإخلاء.
6. الإشراف المباشر على عمليات الإخلاء سواء كانت فرضيات أو كانت عمليات إخلاء حقيقية والتأكد من تنفيذها بالطرق الصحيحة وإلمام الجميع بالأدوار المناطة بهم أثناء عمليات الإخلاء بكافة مراحلها.
7. إجراء عمليات التعديل والتصحيح عن طريق المتابعة والتقييم وبمناقشة الأدوار والمهام وذلك من خلال التطبيقات الفرضية لعملية الإخلاء
8. متابعة تفقد وصيانة تجهيزات السلامة.
9. متابعة توعية منسوبي الجمعية بطرق الإخلاء والإطفاء والإسعاف وذلك من خلال عقد البرامج واللقاءات على فترات منتالية.

مهام نائب رئيس فريق الأمن والسلامة

1. القيام بمهام رئيس الفريق حال غيابه
2. التنسيق والتواصل مع اعضاء الفريق واشعارهم بما هو جديد ومواعيد تنفيذ التجارب
3. عقد الاجتماعات تحديد المواضيع لمناقشتها
4. التنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة واشراكهم الرأي والاستفادة من خبراتهم في كل ما يخدم اهداف فريق العمل
5. اعداد التقارير الدورية عن طبيعة العمل والمعوقات ان وجد وعرضها علي الرئيس لإيجاد الحلول
6. تنفيذ ما يطلب منه ويكلف به من رئيس الفريق

مهام الأعضاء

1. حضور اجتماعات الفريق في المكان والزمان الذي يحدده رئيس الفريق.
2. المساهمة في تعزيز أعمال الوقاية في الجمعية ووضع الخطط لمواجهة أي تحديات مع رئيس الفريق.
3. التفاعل التام مع ما سيطرح من مواضيع والتحضير المسبق لها وإبداء الرأي والاقتراحات التي تسهم في تعزيز وتطوير جانب السلامة في الجمعية.
4. القيام بكافة الأدوار والمهام الإجرائية والعملية المؤكدة إليهم والأدوار الأخرى التي يتفق عليها الفريق ويقره رئيسه من أعمال أو مهام إضافية.

خطة الإخلاء والطوارئ

أهداف الخطة:

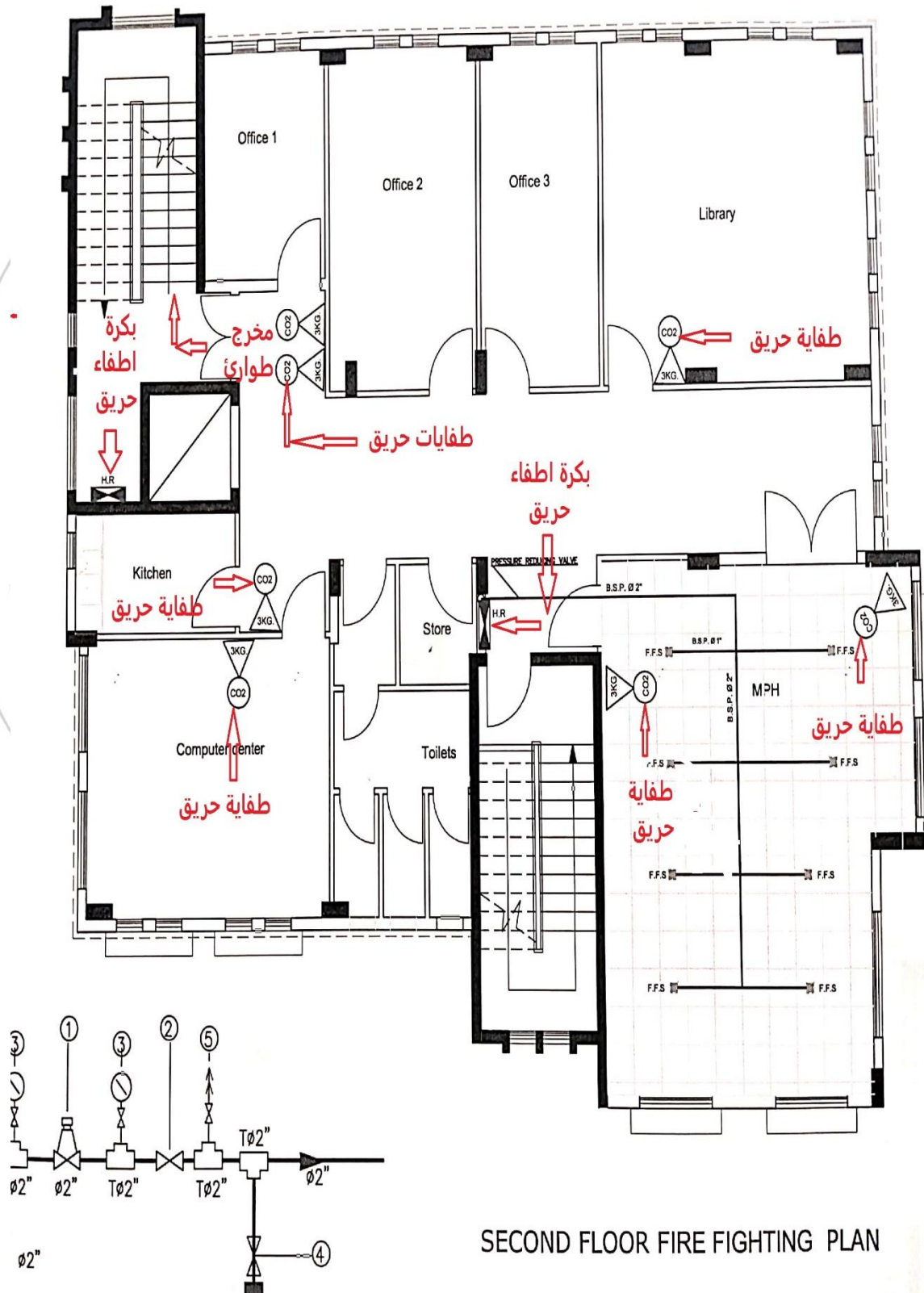
1. حماية الأرواح والممتلكات.
2. الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار.
3. معرفة أقرب طرق النجاة بالجمعية.
4. التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ.
5. تجنب الآثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث وما يؤدي بسببه حدوث وفيات واصابات نتيجة الدهس اثناء عملية الاخلاء.
6. التعامل مع الحدث بفاعلية.

تطبيق متطلبات خطة الإخلاء:

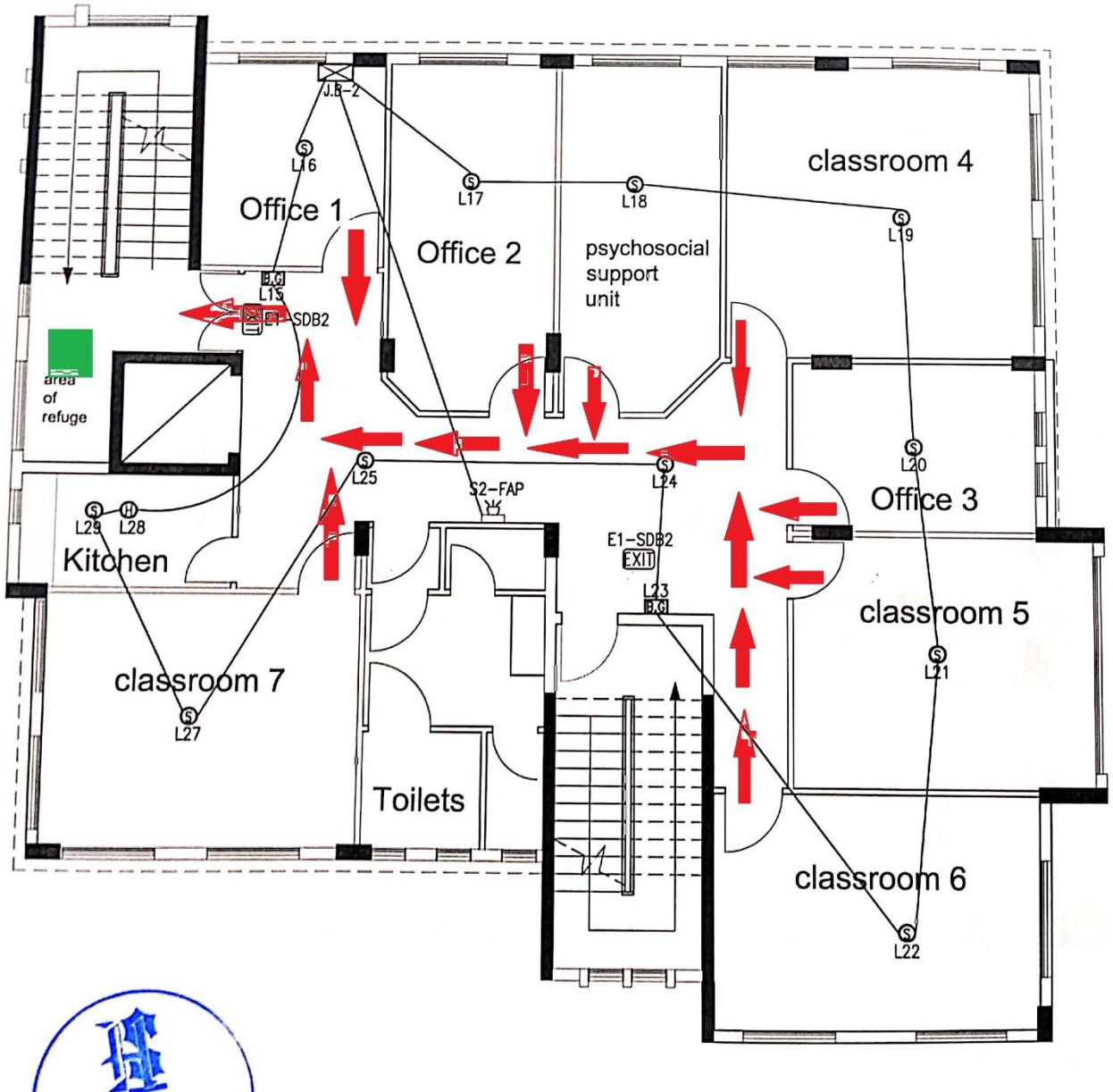
م	المتطلبات	يوجد	لا يوجد	تحت الإجراء
1	وجود مخارج للطوارئ كافية وسالكة وخالية من العوائق مع أهمية وجود لوحات تدل على المخارج وأقرب مخارج للطوارئ.			
2	توفير الإسعافات الصحية الأولية مع ضرورة وجود شخص أو أشخاص مدربين على الإسعافات الأولية.			
3	وجود تعليمات واضحة ومفهومة لدى الجميع مسبقاً يتم اتباعها في الحالات الطارئة.			
4	معرفة الجميع بإطلاق نظام الإنذار ومعرفتهم التصرف الصحيح عندما يكتشف الحادث داخل المبنى.			
5	وجود ساحة معروفة لدى الجميع لالتجاء إليها والتجمع فيها أثناء عمليات الإخلاء.			
6	اجراء تدريبات وفرضيات مجدولة لعمليات الاخلاء			

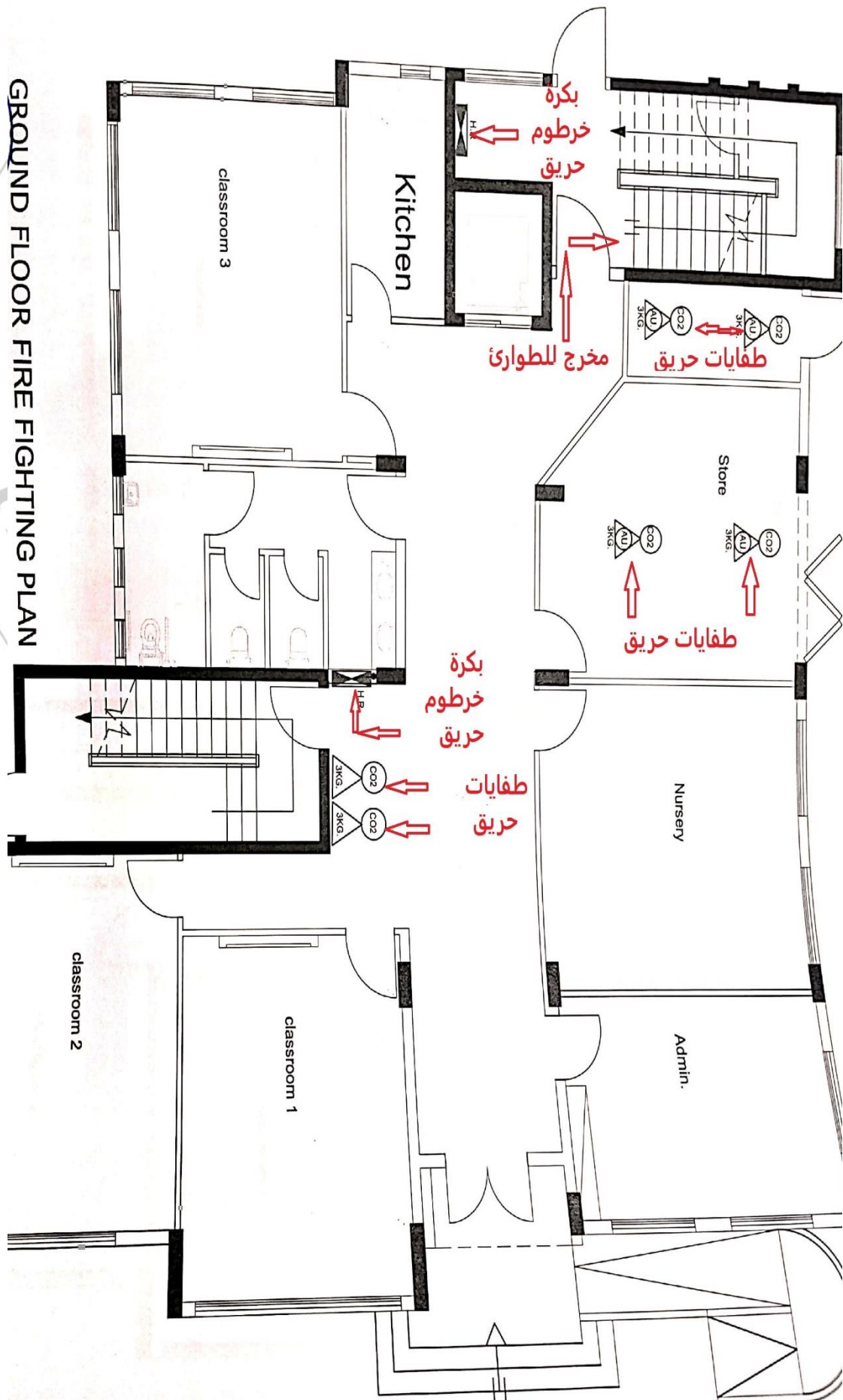
الحالات التي تستوجب الإخلاء

1. حوادث الحريق بأنواعها.
2. حوادث التصدعات والانهيارات وتسربات المياه القوية التي يخشى أن تلحق ضرراً بالمبنى.
3. حدوث حدث ما في المنشآت أو الطرقات المجاورة للمبنى يخشى امتداد ضرره إلى داخل المبنى مثل حوادث الحريق والانهيارات وتسربات المواد الكيميائية وخالفه.
4. عدم استقرار الأوضاع السياسية مما ينتج عنها غارات حربية



خطة المستقبل الدة





إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

بعد اكتشاف حدوث أي أمر يتطلب تنفيذ خطة الإخلاء تتم الإجراءات وفقاً لما يلي:

1. تفعيل الإنذار من قبل مكتشف الخطر في حال لم يكن الإنذار قد انطلق تلقائياً في حالات الحريق مثلاً.
2. إشعار المتواجدين حول مكان الخطر وإبعادهم.
3. مباشرة الحدث بوسائل الإطفاء المتوفرة إن كان الحادث حريقاً دون التعرض للخطر.
4. فصل التيار الكهربائي عن منطقة الحدث.
5. التأكد من خروج كافة الموظفين وجميع الموجودين والتأكد من وصولهم نقطة التجمع.
6. إبلاغ الجهات المختصة: الدفاع المدني - الشرطة - الهلال الأحمر - أو المحافظة.
7. التوجه إلى منطقة التجمع والتأكد من عدم وجود مفقودين وذلك من قبل أعضاء فريق الأمن والسلامة.
8. استقبال فرق الطوارئ ووصف الحادث لهم وتحديد موقعه وإخبارهم ما إذا كان هناك مفقودون.
9. تدوين الإيجابيات والسلبيات وأسباب الحادث وبحثها مع أعضاء الفريق في أول اجتماع لهم بعد انتهاء الحادث كدروس مستفادة.
10. يقوم فريق الأمن والسلامة بعمل إحصائية بما نتج عن الحادث من خسائر وإصابات - إن وجد و إبلاغ ذلك لرئيس الفريق.
11. متابعة إعادة الأوضاع أو إيجاد البديل والاستمرار العمل داخل الجمعية بالتنسيق مع الجهات المختصة بعد انتهاء حالة الخطر.

أنواع المخاطر في بيئة عمل الجمعية:

1. **خطر الحرائق والانفجار والطوارئ :-** تتكون جمعية المستقبل الخيرية من مبني من ثلاث طوابق وتتوفر الاجراءات المطلوبة في حال نشوب حريق او انفجار او حالة طوارئ اخري.
 - تم تحديد مخارج الطوارئ في حالة نشوب حريق بشكل واضح علي انهاء الدرج المركزي.
 - توفير طفايات حريق في كل طابق
 - توفير خراطيم مياه خاصة بالحرائق في كل طابق وخارج المبني

2. خطر التعثر والسقوط: ازالة كل ما يشكل خطر علي السلالم والمكاتب والممرات وحماية المنافذ

- تأمين وتنبيت السجاد في المكاتب بشكل جيد لتأمين العاملين والزوار والمستفيدين من التعثر.
- اصلاح الارضيات القابلة للانزلاق والموجود بها تشققات.
- تنظيف الارضيات من السوائل المنسكبة لأزاله خطر الانزلاق.
- تركيب حماية لكل المنافذ في المؤسسة لحماية الفئة المستهدفة من السقوط.
- تأمين السلالم وازالة كل ما يعيق الحركة.

1. خطر العدوي: تعمل جمعية المستقبل الخيرية علي مكافحة العدوي في مكان العمل خاليا قدر

الامكان من البكتيريا والفيروسات .

يطلب من الموظفين استخدام ممارسات مكافحة العدوي الروتينية بما في ذلك غسل اليدين بعد الذهاب للمرحاض او أي شيء يستدعي لذلك و ابقاء منطقة الحوض خالية من الاطباق المتسخة وتغطية السعال والعطس وتوفير معقمات الايدي في مكاتب الموظفين.

2006

ترخيص 7696

2. المخاطر البيئية: لدي جمعية المستقبل الخيرية نظاما لإدارة الاخطار البيئية يهدف للتأكد من ان البيئة امنة وان جميع الاشخاص الموظفين معها علي دراية باي مخاطر سلامة محتملة تنطوي علي قضايا بيئية.

3. خطر وسائل الاسعاف والإنقاذ: إن عدم توافر وسائل الإنقاذ بمختلف أنواعها والاسعافات الاولية

يؤدي الى عدم إمكان اتخاذ الاجراءات الفعالة في الوقت المناسب لإنقاذ المصابين أو التخفيف من الآمهم وعدم زيادة حالتهم سوءا.

• سياسة الاسعافات الاولية

سياسة جمعية المستقبل الخيرية فيما يتعلق بالسلامة كالتالي :

- تدريب جميع الموظفين لتقييم الاسعافات الاولية والحصول علي مؤهلات الاسعافات الاولية.
- في حالة الطوارئ علي الموظفين الاتصال برقم 101 لسيارة الاسعاف.
- يوجد في كل طابق صيدلية طبية لإجراءات الاسعاف الاولي.

4. **خطر الكهرباء:** تقوم جمعية المستقبل الخيرية بعمل فحوصات منتظمة لجميع المعدات الكهربائية في المبنى ويتم اجراء الفحوصات من قبل كهربائي مؤهل لديه خبرة في اجراء فحص المعدات الكهربائية ويتضمن:

- فحص سنوي للأسلاك الكهربائية
- الاستخدام الامن للمحولات المزدوجة / الواح الطاقة و مولد الكهرباء.
- نقاط الطاقة والمفاتيح الكهربائية مثبتة جيدا في الجدران ومغطاه.
- استبدال الواح الطاقة المتشققة والمكسورة.
- استبدال التوصيلات التالفة والمهترئة.
- الحرص علي عدم وجود توصيلات مؤقتة في الارض.

نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة

م	البند	نعم	لا	ملاحظات
1	خطة الطوارئ.			
2	مراقبة نقاط وسائل الإنذار المبكر.			
3	توعية وتدريب المنسوبين.			
4	الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء.			
5	أجهزة مكافحة الحريق.			
6	اجهزة إنذار الحريق			
7	مخارج وأبواب الطوارئ.			
8	خلو كافة مسالك الهروب من العوائق.			
9	اللوحات والإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء.			
10	تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.			
11	جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب ولديهم المعرفة باستخدامها.			
12	الادوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية			
	الاسم	التوقيع		

نموذج إبلاغ / تحقيق في حادث صحة وسلامة

التاريخ	الوقت	الموقع	النوع : □ حدث □ خطر محتمل □ صحة وسلامة
الوصف			
الأسباب المحتملة			
-1			
-2			
-3			
الأسباب الجذرية (بعد التحقيق)			
-1			
-2			
-3			
الخسائر/الإصابات			
-1			
-2			
-3			
التوصيات (الإجراءات التصحيحية/الوقائية)			
-1			
-2			
-3			
الاسم : _____		الاسم : _____	
التوقيع : _____		التوقيع : _____	