



دليل الامن والسلامة



اعداد

الاغاثة الدولية الدولية PUI وفريق جمعية المستقبل الخيرية

نوفمبر 2018



جدول المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	- (مقدمة)
2	- التعريف بالمصطلحات
3	- مهام فريق الأمن والسلامة
3	- مهام رئيس فريق الأمن والسلامة
4	- مهام نائب رئيس فريق الأمن والسلامة
4	- مهام الأعضاء
4	- خطة الإخلاء والطوارئ
4	- اهداف الخطة
5	- تطبيق متطلبات خطة الإخلاء
5	- الحالات التي تستوجب الإخلاء
8 - 7 - 6	- مخططات مخارج الطوارئ
9	- إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ
9	- أنواع المخاطر في بيئه عمل الجمعية
11	- نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة
12	- نموذج إبلاغ / تحقيق في حادث صحة وسلامة

مقدمة

تحرص جمعية المستقبل الخيرية على التقيد بتحقيق أعلى المعايير في كافة المجالات ومنها معيار الأمن والسلامة المهنية في بيئة العمل، ومن أهم أولوياتها الحفاظ على سلامة وصحة العنصر البشري (أعضاء المؤسسة، الموظفين، والمستفيدين من خدمات المؤسسة، وكافة الزوار من موظفين الممولين والشركاء) من خلال العمل على تحقيق بيئة عمل آمنة داعمة للتميز.

لذلك تبنت الجمعية تطبيق أعلى معايير السلامة والصحة المهنية، عبر التقيد بالتعليمات والأنظمة المقررة من الجهات ذات الاختصاص.

ويأتي حرص الجمعية على نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية انعكاساً للوعي العام والمؤسسي بأهمية خلق بيئة عمل تهتم بالمحافظة على سلامة وأمن العاملين بها مما يساهم في تحسين مستويات الإنتاج والحفاظ على مقومات العنصر المادي المتمثل في المنشأة وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والدمار.

وتوفر كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من الأخطار للعنصر البشري والمادي. وذلك عبر تطبيق مجموعة من القواعد والنظم في إطار تشريعي يهدف إلى الحفاظ على الإنسان والممتلكات من خطر الإصابة والتلف.

التعريف بالمصطلحات

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية المستقبل الخيرية
الدليل	خطوات استرشادية لتنظيم عمل فريق الأمن والسلامة بالجمعية ويتم بموجبها تنظيم عمليات الأخلاء في الجمعية
الوقاية	كافحة الأعمال والتجهيزات وأعمال الكشف وتعديل الوضع لتلافي الخطر قبل وقوعه
الفريق	فريق الأمن والسلامة
الإخلاء	عمليات نقل الموظفين أو المستفيدين عن مكان الخطر ونقلهم عبر المسالك المهيأة لاماكن آمنة
نقطة التجمع	ساحة محددة و معروفة للجميع وآمنة يتجمع فيها الموظفون والفتات الأخرى أثناء عمليات الإخلاء
نظام الإنذار	وسيلة الكتروكهربائية تعمل على اكتشاف الحرائق وترسل إشارة إلى لوحة التحكم وتحدد مكان الحرائق مع إصدار صوت وضوء حسب نوع كواشف النظام

مهام فريق الأمن والسلامة

1. تفقد وسائل السلامة ومدى صالحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الموظفين والمستفيدن والزوار إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص.
2. التأكد من توفر معدات الإسعافات الأولية في مختلف الأقسام بما يكفل التعامل مع أي طارئ بشكل سريع.
3. التأكد من وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح.
4. إعداد خطة الطوارئ والإخلاء في حالات الطوارئ وتدريب الموظفين على كيفية التصرف في حالات الطوارئ.
5. العمل على تطبيق خطة الطوارئ بشكل تجاري لمراة واحدة على الأقل سنوياً لقياس مدى استجابة الموظفين للتعليمات وتطبيقها.
6. إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث وتحتاج إلى التدخل في وقت حدوثها.
7. مراجعة إجراءات الأمان والسلامة بغرض تحسين الأداء ومعالجة الأخطاء.

مهام رئيس فريق الأمن والسلامة

1. تسمية أعضاء الفريق عبر إصدار قرار إداري بذلك.
2. الإشراف والمتابعة واعتماد جدولة اجتماعات اللجنة وتحديد مواضيع الاجتماع وإبلاغه لأعضاء الفريق.
3. ترؤس الاجتماع والحرص على تدوين كل ما يدور في اجتماعات الفريق من آراء ومقترنات تسهم في إنجاح المهمة وتطوير العمل الجماعي فيها وترسيخ أهمية السلامة لدى كافة الموظفين.
4. تفعيل ما يتوصل إليه الفريق من قرارات وآراء واقتراحات خلال اجتماعاته.
5. توزيع المهام وشرحها على أعضاء الفريق المنفذين لخطة الإخلاء.
6. الإشراف المباشر على عمليات الإخلاء سواء كانت فرضيات أو كانت عمليات إخلاء حقيقة والتأكد من تنفيذها بالطرق الصحيحة وإلمام الجميع بالأدوار المناطة بهم أثناء عمليات الإخلاء بكافة مراحلها.
7. إجراء عمليات التعديل والتصحیح عن طريق المتابعة والتقييم وبناقشة الأدوار والمهام وذلك من خلال التطبيقات الفرضية لعملية الإخلاء.
8. متابعة تفقد وصيانة تجهيزات السلامة.
9. متابعة توعية منسوبي الجمعية بطرق الإخلاء والإطفاء والإسعاف وذلك من خلال عقد البرامج واللقاءات على فترات متتالية.

مهام نائب رئيس فريق الأمن والسلامة

1. القيام بمهام رئيس الفريق حال غيابه
2. التنسيق والتواصل مع اعضاء الفريق واعiliarthem بما هو جديد ومواعيد تنفيذ التجارب
3. عقد الاجتماعات تحديد المواقف لمناقشتها
4. التنسيق مع الجهات الحكومية ذات العلاقة واسراراهم الرأى والاستفادة من خبراتهم في كل ما يخدم اهداف فريق العمل
5. اعداد التقارير الدورية عن طبيعة العمل والمعوقات ان وجد وعرضها على الرئيس لإيجاد الحلول
6. تنفيذ ما يطلب منه ويكلف به من رئيس الفريق

مهام الأعضاء

1. حضور اجتماعات الفريق في المكان والزمان الذي يحدده رئيس الفريق.
2. المساهمة في تعزيز أعمال الوقاية في الجمعية ووضع الخطط لمواجهة أي تحديات مع رئيس الفريق.
3. التفاعل التام مع ما سيطرح من مواقف وتحضير المسبق لها وإبداء الرأى والاقتراحات التي تسهم في تعزيز وتطوير جانب السلامة في الجمعية.
4. القيام بكافة الأدوار والمهامات الإجرائية والعملية الموكلة إليهم والأدوار الأخرى التي يتلقى عليها الفريق ويقره رئيسه من أعمال أو مهام إضافية.

خطة الأخلاقيات والطوارئ

أهداف الخططة:

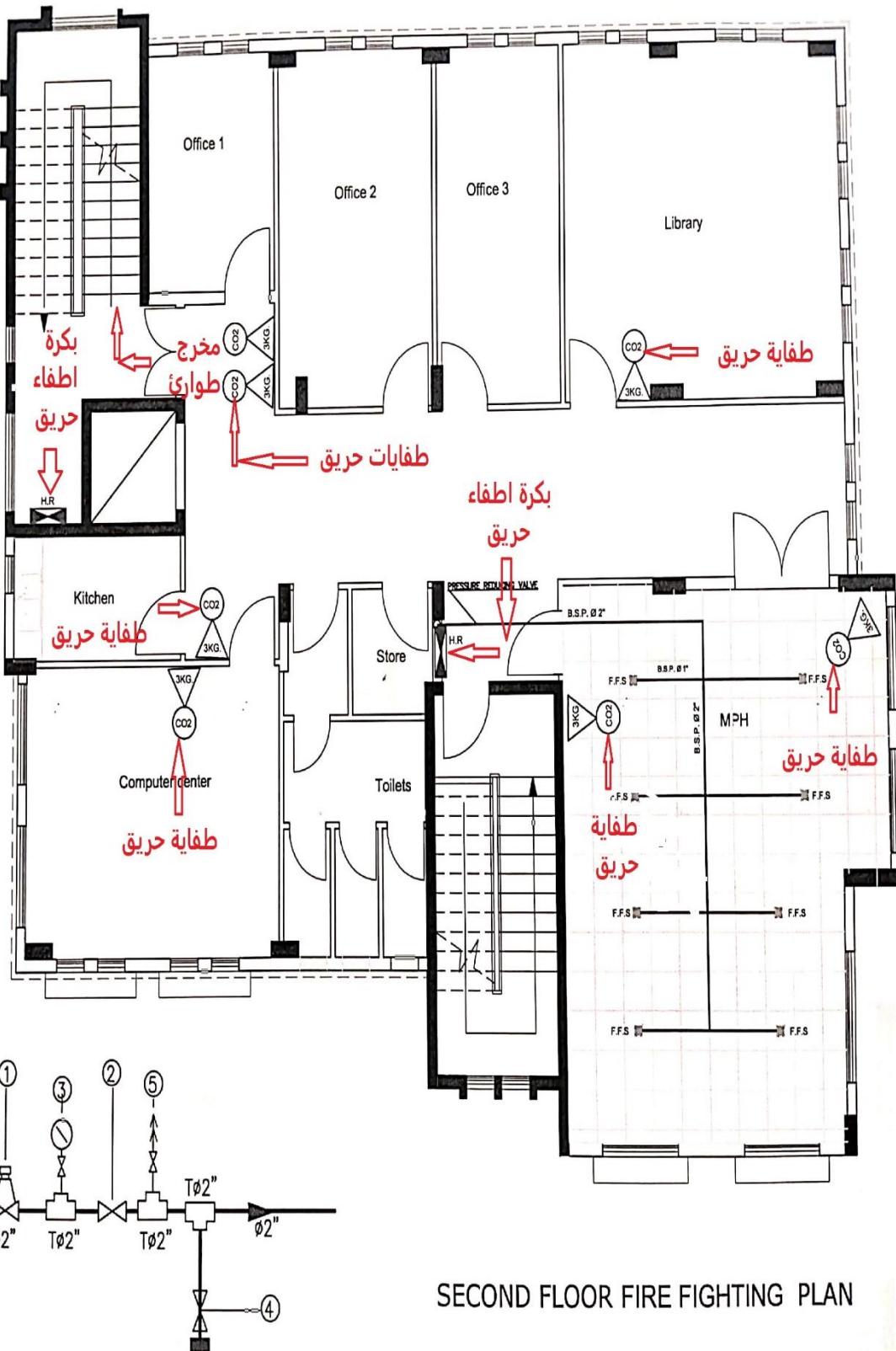
1. حماية الأرواح والممتلكات.
2. الاستعداد النفسي لمواجهة الأخطار.
3. معرفة أقرب طرق النجاة بالجمعية.
4. التنظيم الجماعي للتصرف الأمثل وقت الطوارئ.
5. تجنب الآثار الناجمة عن الفزع وقت الحوادث وما يؤدي بسببه حدوث وفيات واصابات نتيجة الدهس أثناء عملية الأخلاقيات.
6. التعامل مع الحدث بفاعلية.

تطبيق متطلبات خطة الإخلاء:

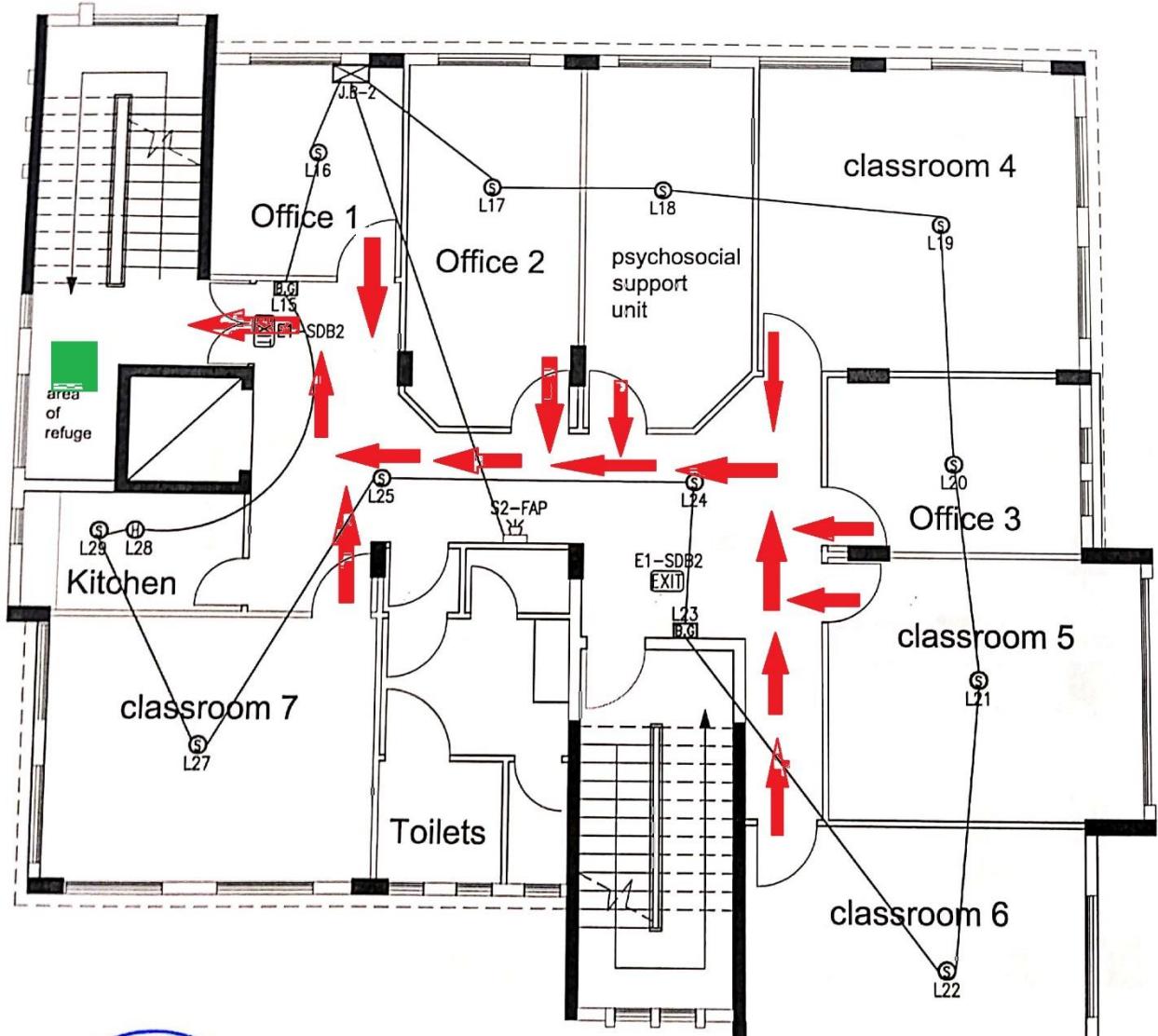
المتطلبات	م	
الإجراء	تحت لا يوجد	يوجد
وجود مخارج للطوارئ كافية وسالكة وخالية من العوائق مع أهمية وجود لوحات تدل على المخارج وأقرب مخرج للطوارئ.	1	
توفير الإسعافات الصحية الأولية مع ضرورة وجود شخص أو أشخاص مدربين على الإسعافات الأولية.	2	
وجود تعليمات واضحة ومفهومة لدى الجميع مسبقاً يتم اتباعها في الحالات الطارئة.	3	
معرفة الجميع بإطلاق نظام الإنذار ومعرفتهم التصرف الصحيح عندما يكتشف الحادث داخل المبني.	4	
وجود ساحة معروفة لدى الجميع للتجاه إليها والتجمع فيها أثناء عمليات الإخلاء.	5	
اجراء تدريبات وفرضيات مجدولة لعمليات الابلأء	6	

الحالات التي تستوجب الإخلاء

1. حوادث الحرائق بأنواعها.
2. حوادث التصدعات والانهيارات وتسربات المياه القوية التي يخشى أن تلحق ضرراً بالمبني.
3. حدوث حادث ما في المنشآت أو الطرق المجاورة للمبني يخشى امتداد ضرره إلى داخل المبني مثل حادث الحرائق والانهيارات وتسربات المواد الكيميائية وحالفة.
4. عدم استقرار الأوضاع السياسية مما ينتج عنها غارات حربية

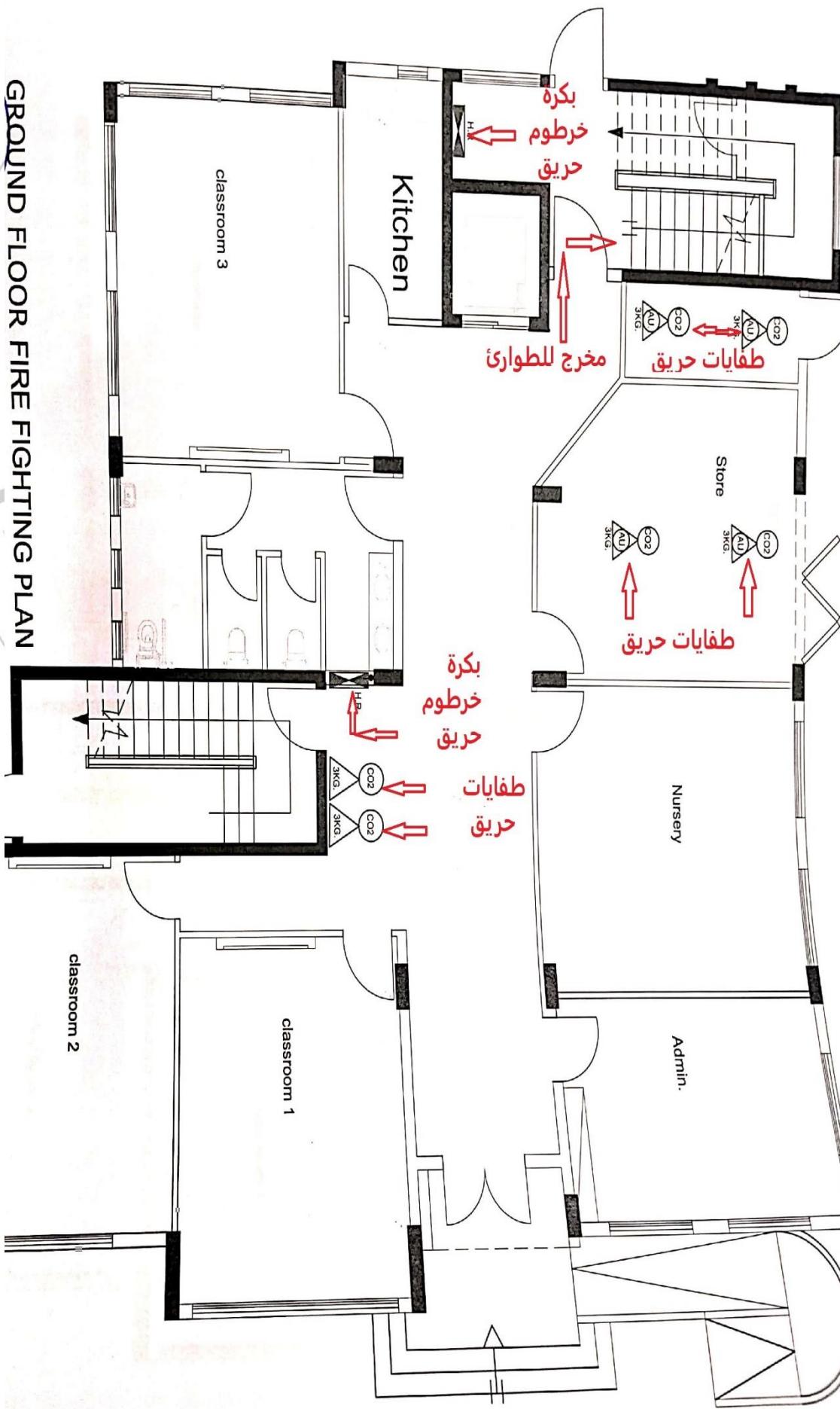


المستقبل ادلة



ج

GROUND FLOOR FIRE FIGHTING PLAN



إجراءات تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

بعد اكتشاف حدوث أي أمر يتطلب تنفيذ خطة الإخلاء تتم الإجراءات وفقاً لما يلي:

1. تفعيل الإنذار من قبل مكتشف الخطر في حال لم يكن الإنذار قد انطلق تلقائياً في حالات الحريق مثلاً.
2. إشعار المتواجدين حول مكان الخطر وإبعادهم.
3. مباشرة الحدث بوسائل الإطفاء المتوفرة إن كان الحادث حريقاً دون التعرض للخطر.
4. فصل التيار الكهربائي عن منطقة الحدث.
5. التأكيد من خروج كافة الموظفين وجميع الموجودين والتأكد من وصولهم نقطه التجمع.
6. إبلاغ الجهات المختصة: الدفاع المدني - الشرطة - الهلال الأحمر - أو المحافظة.
7. التوجه إلى منطقة التجمع والتأكد من عدم وجود مفقودين وذلك من قبل أعضاء فريق الأمن والسلامة.
8. استقبال فرق الطوارئ ووصف الحادث لهم وتحديد موقعه وإخبارهم ما إذا كان هناك مفقودون.
9. تدوين الإيجابيات والسلبيات وأسباب الحادث وبحثها مع أعضاء الفريق في أول اجتماع لهم بعد انتهاء الحادث كدروس مستقادة.
10. يقوم فريق الأمن والسلامة بعمل إحصائية بما نتج عن الحادث من خسائر وإصابات - إن وجد و إبلاغ ذلك لرئيس الفريق.
11. متابعة إعادة الأوضاع أو إيجاد البديل والاستمرار العمل داخل الجمعية بالتنسيق مع الجهات المختصة بعد انتهاء حالة الخطر.

أنواع المخاطر في بيئة عمل الجمعية:

1. خطر الحرائق والانفجارات والطوارئ : - تتكون جمعية المستقبل الخيرية من مبني من ثلاثة طوابق وتتوفر الإجراءات المطلوبة في حال نشوب حريق أو انفجار أو حالة طوارئ أخرى.
 - تم تحديد مخارج الطوارئ في حالة نشوب حريق بشكل واضح على انهاء الدرج المركزي.
 - توفير طفایات حريق في كل طابق
 - توفير خراطيم مياه خاصة بالحرائق في كل طابق وخارج المبني

2. خطر التعرّض والسقوط: ازالة كل ما يشكل خطر على السالم والمكاتب والمرات وحماية المنافذ تامين وتثبيت السجاد في المكاتب بشكل جيد لتأمين العاملين والزوار والمستفيدين من التعرّض.

- اصلاح الارضيات القابلة للانزلاق الموجود بها تشغقات.

• تطهيف الارضيات من السوائل المنسكبة لأزالة خطر الانزلاق.

• تركيب حماية لكل المنافذ في المؤسسة لحماية الفئة المستهدفة من السقوط.

- تامين السالم وازالة كل ما يعيق الحركة.

1. خطر العدوى: تعمل جمعية المستقبل الخيرية على مكافحة العدوى في مكان العمل حالياً قدر

الإمكان من البكتيريا والفيروسات .

يطلب من الموظفين استخدام ممارسات مكافحة العدوى الروتينية بما في ذلك غسل اليدين بعد الذهاب للمرحاض او أي شيء يستدعي لذلك وابقاء منطقة الحوض خالية من الاطباق المتسخة وتغطية السعال والعطس وتوفير معقمات الايدي في مكاتب الموظفين.

2. المخاطر البيئية: لدى جمعية المستقبل الخيرية نظاماً لإدارة الأخطار البيئية يهدف للتأكد من أن البيئة آمنة وأن جميع الأشخاص الموظفين معها على دراية بأي مخاطر سلامة محتملة تتطوي على قضايا بيئية.

3. خطر وسائل الاسعاف والإنقاذ: إن عدم توافر وسائل الإنقاذ بمختلف أنواعها والاسعافات الأولية يؤدي إلى عدم إمكان اتخاذ الإجراءات الفعالة في الوقت المناسب لإنقاذ المصابين أو التخفيف من آلامهم وعدم زيادة حالتهم سوءاً.

- **سياسة الاسعافات الاولية**

سياسة جمعية المستقبل الخيرية فيما يتعلق بالسلامة كالتالي :

- تدريب جميع الموظفين لتقدير الاسعافات الاولية والحصول على مؤهلات الاسعافات الاولية.

- في حالة الطوارئ على الموظفين الاتصال برقم 101 لسيارة الاسعاف.

- يوجد في كل طابق صيدلية طبية لإجراءات الاسعاف الاولى.

4. خطر الكهرباء : تقوم جمعية المستقبل الخيرية بعمل فحوصات منتظمة لجميع المعدات الكهربائية في المبني ويتم اجراء الفحوصات من قبل كهربائي مؤهل لديه خبرة في اجراء فحص المعدات الكهربائية ويتضمن:

- فحص سنوي للأسلاك الكهربائية
- الاستخدام الامن للمحولات المزدوجة / الواح الطاقة و مولد الكهرباء.
- نقاط الطاقة والمفاتيح الكهربائية مثبتة جيدا في الجدران ومجطاه.
- استبدال الواح الطاقة المتشققة والمكسورة.
- استبدال التوصيلات التالفة والمهترئة.
- الحرص على عدم وجود توصيلات مؤقتة في الارض.

نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة

تأسست سنة
2006

ال Benson	الملاحة	نعم	لا	ال Benson
ال Benson	ال Benson	ال Benson	ال Benson	ال Benson
1	خطة الطوارئ.			
2	مراقبة نقاط وسائل الإنذار المبكر.			
3	توعية وتدريب المنسوبين.			
4	الوسائل والمعدات المطلوبة للطوارئ والإخلاء.			
5	أجهزة مكافحة الحرائق.			
6	اجهزة إنذار الحرائق			
7	مخارج وأبواب الطوارئ.			
8	خلو كافة مسالك الهروب من العوائق.			
9	اللوحات والإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء.			
10	تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني.			
11	جميع شاغلي المبني على دراية تامة بمسالك الهروب ولديهم المعرفة باستخدامها.			
12	الادوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية			
	التوقيع			الاسم

نموذج إبلاغ / تحقيق في حادث صحة وسلامة

النوع :	الموقع	الوقت	التاريخ
<input type="checkbox"/> حدث <input type="checkbox"/> خطر محتمل <input type="checkbox"/> صحة وسلامة			
الوصف			
الأسباب المحتملة			
-1			
-2			
-3			
الأسباب الجذرية (بعد التحقيق)			
-1			
-2			
-3			
الخسائر/الإصابات			
-1			
-2			
-3			
النحوبيات) الإجراءات التصحيحية/الوقائية			
-1			
-2			
-3			
الاسم:		الاسم :	
التوقيع:		التوقيع :	