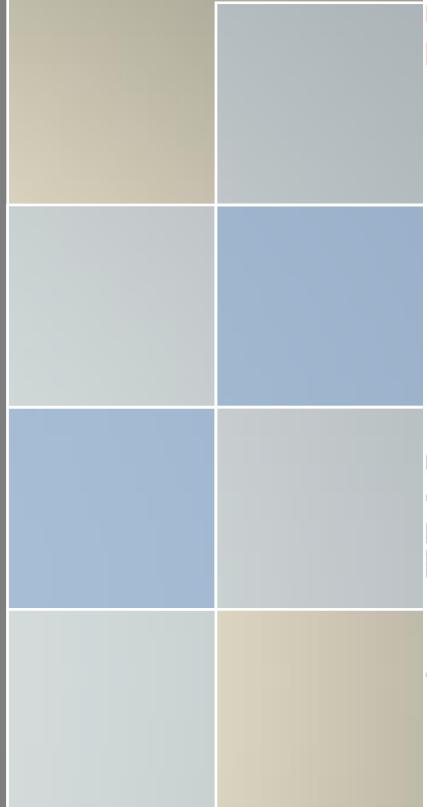




دليل معايير وآليات اختيار المستفيدين



اعداد فريق عمل جمعية المستقبل
الخيرية



معايير (طرق) اختيار المستفيدين

المراحلة الاولى - مصادر الترشيح

١. ترشيح من قاعدة بيانات المؤسسة وذلك من خلال القاعدة لدى المؤسسة للأسر الأكثر هشاشة تردد على المؤسسة وتعبئته النموذج الخاص بالمؤسسة والتعرف على الوضع المعيشي واستلام كافة الأوراق الثبوتية من الحالة ويتم اضافتها لقاعدة البيانات بعد التأكد من استيفاء الشروط للاستفادة من المساعدات المقدمة من المؤسسة
٢. ترشيح الوزارات المعنية (وزارة التنمية الاجتماعية وزارت اخرى) حالات يتم ترشيحها من وزارات معنية بشكل رئيسي وزارة التنمية الاجتماعية وذلك بناء على اتفاقيات مسبقة مع جهات التمويل و يتم الاختيار حسب المعايير المتتبعة لدى الوزارة
٣. ترشيح من الشركاء (مؤسسات اهلية قاعدية محلية و لجان مجتمعية محلية) وذلك يتم من خلال ترشيح المؤسسات الشريكة و اللجان المحلية تقوم بترشيح المستفيدين وذلك حسب الشروط للمؤسسة والمانحين و يتم ترشيحها بعد الفلترة والتأكد من تطابق معايير الاستفادة
٤. فتح باب التسجيل لدى المؤسسة وذلك بعد اعلان علي موقع التواصل الاجتماعي واعلان حسب شروط المانح او المؤسسة ويتم فتح باب التسجيل الكترونيا او ورقيا في الاماكن المحددة لذلك.

المراحلة الثانية - الزيارات الميدانية

وذلك للتأكد من بيانات المستفيدين وتعبئته الاستمارية الخاصة بالمشروع وذلك الكترونيا واعتمادها من قبل الباحث الاجتماعي وارسالها للمؤسسة او المؤسسة المانحة وذلك بعد التأكد من صحة المعلومات

المراحلة الثالثة - تقييم الاستمارة

وذلك للوقوف علي ظروف ووضع الاسر المعيشية و فقا للنتائج المترتبة علي تعبئته الاستمارة وحسب المعايير المتتبعة في المشروع للاستفادة من المساعدة

المراحلة الرابعة - قائمة المستفيدين

تحديد قوائم المستفيدين الاكثر هشاشة و تحديد القائمة النهائية وذلك بعد عمل فلترة الاسماء مع الوزارات المعنية والمؤسسات الأخرى العاملة في المجال وذلك لضمان عدم ازدواجية تلقى مساعدة لنفس المستفيد

اليات اختيار المستفيدين

الية اختيار المستفيدين لدى المؤسسة ترتكز علي الاسر والافراد الاكثر هشاشة في المجتمع و المستضعفين والمعرضين للعنف ذوي الهمم ويتم التركيز علي الفئات التالية :-

1. السيدات الارامل ، المطلقات ، المتزوجات (المهجورات) .
2. النساء المعيلات لأسرهم بسبب مرض الزوج : زوج معاقد ، زوج خارج البلاد ، زوج معنوق"
3. الاسر من لديها اطفال اقل من 6 سنوات مرحلة ما قبل المدرسة والاسر من لديها اطفال معاقين (ذوي الهمم)
4. الاسر من لديها اطفال بدون رعاية معرضين للعنف ولعمالة الاطفال (طفل معيل اسرة) و اطفال مرضي واطفال غير ملتحقين بالدراسة بسبب الفقر " اطفال منفصلين عن الاسرة "
5. الاسر ذات العدد الكبير للأفراد وبحاجة لمصاريف ونفقات كبيرة
6. الاسر من لديها مشاكل السكن (ايجار ولديهم ديون متراكمة بسبب الايجار وغير قادرة علي دفع الايجار " مشاكل اسرية علي السكن ")
7. الاسر المعرضة للضغوط النفسية ولديها مشاكل نفسية واسمية وعنف مبني علي النوع الاجتماعي وبحاجة لتدخل
8. الاسر التي تقطن مساكن ضيقة غير ملائمة للأسر المتعددة الجندر بسبب ضيق المكان
9. الاسر في المناطق المهمشة والحدودية ولديها نقص في شبكات الصرف الصحي والمياه و مصادر الطاقة وتلوث بيئي
10. الاسر من لديها عوامل عالية للمخاطر الصحية بسبب الفقر ... الخ
11. السيدات كبيرات السن سواء معيلات للأسر او بحاجة لرعاية داخل الاسرة
12. رجال كبار سن سواء معيلين للأسر او بحاجة للرعاية داخل الاسرة
13. الاسر يعيشها معاقين
14. احد افراد اسرة معيل للأسرة في وجود الزوجين وعدم اعليتهم للإعالة

قاعدة (بيانات) المستفيدين

جب ان تكون دقيقة وصحيحة وتحتوي علي المعلومات التالية :-

- 
1. رقم المتسلسل للمستفيد
 2. الاسم رباعي صحيح
 3. رقم الهوية صحيح و مدققا
 4. اسم الزوج/ة رباعي صحيح
 5. رقم الهوية صحيح و مدققا
 6. الجنس
 7. الحالة الاجتماعية
 8. المستوى التعليمي
 9. حالة العمل
 10. رقم الجوال صحيح
 11. رقم جوال بديل
 12. العنوان يشمل المحافظة او القرية او المدينة او البلدية والحي والشارع واقرب معلم لعنوان المستفيد
 13. عدد افراد الاسر
 14. عدد الافراد اقل من 18 عام ذكور واناث
 15. عدد الافراد اكثر من 18 عام ذكور واناث
 16. عدد افراد الاسرة اكثرا من 60 عام ذكور واناث
 17. عدد افراد الاسرة المعاقين ذكور واناث
 18. نوع الاعاقة
 19. ملاحظات
 20. مصدر الترشيح يشمل اسم المرشح او اسم المؤسسة المرشحة للمستفيد مع ارفاق جوال المرشح للمستفيد والاييميل.



أنواع المساعدات المقدمة من المؤسسة

1. المساعدات الاغاثية المتنوعة والنقدية

2. التمكين الاقتصادي

3. ورشات وندوات متنوعة

4. خدمات الدعم النفسي الاجتماعي

معايير العمل مع المستفيدين

1. الجدية والالتزام في تقديم الخدمات

حيث تستند طبيعة العمل المجتمعي على خدمة المجتمع وأفراده، يلتزم الميسر بالجدية والالتزام في تقديم الخدمات ومتابعتها دون الانتقاد أو الاستخفاف بالإشكال أو الحاجة أو الشكوى، ويطلب هذا المعيار تحديد الإجراءات واتخاذها ضمن التوقيت الآمن لتجنب أي مخاطر محتملة نتيجة التأخير.

2. حق المستفيد في تقرير المصير

يحترم الميسر المجتمعي ويعزز حق كل فرد في تقرير مصيره، قد يضطر الميسر المجتمعي في بعض الحالات إلى الحد من هذا الحق في الحالات التي تشكل بها الخيارات التي يتخذها المستفيد خطراً حقيقياً على نفسه أو على الآخرين.

3. الموافقة المستنيرة

دعهم يقررون بأنفسهم من خلال وضع كافة الخيارات أمام المستفيدين وتوضيح كافة التداعيات والتحديات والمنافع المرتبطة على كل خيار والبدائل المتاحة باستخدام لغة واضحة ومفهومة، حيث يترك للمستفيد حرية اختيار الإجراءات والخدمات دون وصاية أو تدخل غير موضوعي.

4. الكفاءة

يجب على الميسر المجتمعي تقديم الخدمات للأفراد ضمن نطاق اختصاصه الوظيفي وحدود خبرته وتدريبه وعلى المستوى المحدد، وفي حال التعرض لموقف لم تحدد له إجراءات واضحة للتدخل، يجب على الميسر المجتمعي اتخاذ خطوات مدروسة من خلال البحث والتشاور والإشراف لضمان كفاءة القرارات.

5. المصداقية والوضوح

ويمثل ذلك في عدم إعطاء وعود غير ممكنة أو تقديم أي معلومات غير دقيقة، بالإضافة إلى إبقاء المستفيد على اطلاع حول كافة إجراءات تقديم الخدمة، وأنواع الخدمات التي يمكن تقديمها وتلك التي يتذرع ذلك مع

إبداء الأسباب الواضحة لعدم الاستحقاق، كما يحتم عليك هذا المعيار تزويد المستفيدين بآليات تقديم الشكوى في حالة عدم الرضا عن الخدمة المقدمة.

6. النزاهة

لا تقبل تحت أي ظرف المدفوعات أو الهدايا أو الممارسات الأخرى المقدمة من قبل المستفيد حتى على سبيل الشكر والثناء للخدمات المقدمة، تقيد تلك الأفعال من حرملك وتأثير على سلوكك وتعرضك للمساءلة.

7. تضارب المصالح

يتجنب الميسر المجتمعي في عمله كل ما يؤثر على حكمه المحايد، ويتمثل ذلك في المواقف التي تؤثر بها المصلحة الشخصية للميسر المجتمعي بشكل سلبي على واجبه باتخاذ قرارات مهنية معينة، مما يؤدي إلى خلق ولاءات متعارضة. عند حدوث تضارب حقيقي أو محتمل في المصالح يجب على الميسر المجتمعي إعلام المستفيد واتخاذ الخطوات والتدابير المناسبة لحماية مصالح المستفيد، يظهر تضارب المصالح أيضاً عندما يتطلب اثنين أو أكثر من الأشخاص الذين تربطهم علاقات على سبيل المثال (الأزواج، أفراد الأسرة) لخدمة من خدمات المؤسسة، يجب على الميسر بعد الإشراف والمتابعة وضمن دائرة اختصاصه تحديد أي من الأفراد يعد مستفيد من الخدمة وأيهم يتعرّض على المؤسسة تقديم الخدمة له.

8. الخصوصية والسرية

ليس كالالتزام قانوني وحسب، بل كمبدأ أخلاقي ومهني يعزز الثقة بين أفراد المجتمع والمؤسسة لتقديم الخدمات، ويبدأ العمل بهذا المعيار من عدم طلب أي معلومات خاصة عن المستفيد إلا لأسباب مهنية، وب مجرد مشاركة تلك المعلومات الخاصة تتطبق معايير السرية. كما تقتضي السرية عدم مشاركة معلوماته أو السماح بالاطلاع عليها إلا للمخولين بذلك ضمن إطار المؤسسة، سواء أثناء تقديم الخدمة أو ما يتعلق بالأوراق والوثائق التوثيقية والمحاضر الموثقة.

في حالات معينة ولأسباب مهنية، يتطلب تقديم الخدمة أو حماية المستفيد الإفصاح عن المعلومات ويكون ذلك بأقل قدر لازم لتحقيق الغرض المطلوب وضمن الإجراءات والمعايير المحددة، ويراعى في سرية المعلومات وخصوصيتها عدم نشر أي منها أو استخدامها في الإعلام أو الصحافة أو التقارير أو على وسائل التواصل الاجتماعي إلا بعدأخذ موافقة المستفيد المباشرة وضمن ضوابط قانونية وإجرائية محددة والتأكد من أن مشاركتها لن يلحق ضرر به أو بأي طرف آخر.

9. العلاقات الجنسية والتحرش الجنسي

يمنع على الميسير المجنحي تحت أي ظرف من الظروف الانخراط في أنشطة جنسية أو اتصالات غير ملائمة مع المستفيد من خلال استخدام التكنولوجيا أو شخصياً، أو التحرش جنسياً بالمستفيد بكافة الأنواع البدنية أو الفظوية أو المكتوبة.

10. التعاطف العقلاطي

أنت تعمل مع أكثر الفئات ضعفاً وتهميشاً وهشاشة وبطبيعة الحال تعمل في ظل قضايا أسرية ومجتمعية حساسة، تحتاج في كثير من المواقف إلى التعاطف حتى تتمكن من إبداء الفهم التام لمشاكل المستفيد وحاجاته وعدم توجيه أي لوم أو تأنيب على أي إشكال مهما كان سببه، ولكن احذر؛ يجب أن يكون تعاطفك عقلانياً أو معرفياً أي بمعنى أنك يجب أن تستخدم التعاطف كي تتمكن من فهم الظرف والشعور الذي يمر به المستفيد دون أن يؤدي ذلك إلى تقمصك لهذا الشعور وبالنتيجة انحياز قراراتك إلى مشاعرك، أو من ناحية أخرى قيامك بالتعبير عن هذا التعاطف باستخدام التواصل الجسدي مع المستفيد لغایات تهدئته مثلاً، فهذا النوع من التواصل يحضر استخدامه مع المستفيدين لاعتبارات مهنية في الدرجة الأولى بالإضافة إلى اعتبارات ثقافية ودينية.

11. أنت جزء من المجتمع

تراعي في عملك المجنحي الاختلافات الثقافية والدينية والعرقية بين الأفراد دون أن يؤثر ذلك على حيادك، فأنت تتعامل بحياد تام مع المستفيدين مهما تتنوع إشكالياتهم وحاجاتهم، ويحتم عليك عملك المجنحي أيضاً القرب من المستفيد سواء من ناحية المظهر الذي يجب أن يكون لائقاً ولكن غير متكلف إلى درجة تشعر المستفيد بعدم الراحة، أو اللغة المستخدمة، يجب أن تراعي في لغتك الواضحة والبساطة وبعد التام عن أي لغة مهينة (الاحترام).

12. جميع أفراد المجتمع يستحقون الخدمة

باستثناء من تمنع السياسات والإجراءات داخل المؤسسة تقديم الخدمة لهم، لا يجب أن تقوم برفض أو التقصير في خدمة أي مستفيد لأي اعتبارات قد تتعلق بشخص المستفيد أو مركزه أو معتقداته وتوجهاته.

13. الحماية من مخاطر الخدمة

تجنب المباشرة في تقديم الخدمة في الحالات التي تسبب فيها الخدمة المقدمة المزيد من الأذى للمستفيد أو تخلق مخاطر متوقعة، مثل مراقبة المستفيد إلى المركز الأمني على رغم العلم بوجود تعميم بحقه.

مثال إعلان: معايير اختيار المستفيدين

- عدد افراد الاسرة / علي سبيل المثال ان لا يقل عدد افراد الاسره عن 5 وليس شرط ضروري للاستفادة
- تحديد المكان يجب ان يكون من سكان المحافظة علي سبيل المثال (خانيونس ' الوسطى)
- شرط الاعالة / يجب ان يكون المعيل للأسرة لا يعمل وفي بعض الاوقات ومشاريع يستفيد العاملين
- تحديد الجنس كلا الجنسين مع اولوية لامرء معيل الاسرة سيدة (ارملة أو مطلقة او متروكة او زوجة معاق)
- الاولوية للأسر التي لديها ذوي اعاقة وكبار السن
- يجب أن تكون الأسر ليس لديها مسكن آخر الأخبار ترخيص 7696 2006